



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná  
CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

EDITAL			
PROCESSO LICITATÓRIO nº 74/2026		PREGÃO ELETRÔNICO nº 20/2026	
<b>Objeto:</b> Registro de Preços, visando contratações futuras de <b>Serviços de Vigilância, Locação de Palcos, Cabine Sanitária, Painel de Led, Iluminação, Treliças, Grades, Jogos de Mesas, Tendas, Gerador, Sistema de Som, Arquibancada, Publicidade Volante e Serviços de Filmagem</b> , para atender eventos do Município de Goioerê/PR.			
<b>Base Legal:</b> Lei nº 14.133/21 Lei Municipal nº 2.972/2023 Decreto Municipal nº 8.518/2023			
<b>Condição de Participação:</b> Exclusividade ME/EPP/Equip ( ) Sim ( x ) Não		<b>Critério de Julgamento:</b> Menor preço por item	
<b>Modo de Disputa</b> Aberto		<b>Valor máximo:</b> R\$ 5.609.214,21	
<b>Início de recebimento das propostas:</b> 30/04/2026 às 08h:00min <small>*horário de Brasília-DF</small>		<b>Data da sessão pública:</b> 15/05/2026 às 08h:00min <small>*horário de Brasília-DF</small>	
<b>Local:</b> Portal de Compras do Governo Federal – <a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a> (UASG 451481)			
<b>Prazo de entrega:</b> 05 (cinco) dias		<b>Vigência:</b> 01 (um) ano	
<b>Recursos Orçamentários:</b>			
<b>Cód.Red.</b>	<b>Funcional Programática</b>	<b>Fonte</b>	<b>Elemento da Despesa</b>
278	13.001.12.365.0007.2045	00103	3.3.90.39.00.00.00
69	09.001.04.122.0002.2013	00000	3.3.90.39.00.00.00
54	08.001.02.062.0002.2011	00000	3.3.90.39.00.00.00
344	14.001.08.122.0008.2052	00000	3.3.90.39.00.00.00
504	16.003.20.608.0004.2072	00000	3.3.90.39.00.00.00
293	13.001.12.361.0007.2046	00000	3.3.90.39.00.00.00
<b>Disponibilidade do Edital:</b> <a href="https://www.goioere.pr.gov.br/licitacao/">https://www.goioere.pr.gov.br/licitacao/</a> <a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a>			



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná  
CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

## 1. PREÂMBULO

1.1. Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ-PR**, por meio da Secretaria Municipal de Compras, Licitações e Contratos Administrativos, sediada na Av. Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, Goioerê – Paraná, realizará Registro de Preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento MENOR PREÇO por ITEM, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Lei Municipal nº 2.972/2023, Decreto Municipal nº 8.518/2023, demais legislações aplicáveis e exigências estabelecidas neste Edital.

## 2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é Registro de Preços, visando contratações futuras de **Serviços de Vigilância, Locação de Palcos, Cabine Sanitária, Painel de Led, Iluminação, Treliças, Grades, Jogos de Mesas, Tendões, Gerador, Sistema de Som, Arquibancada, Publicidade Volante e Serviços de Filmagem**, para atender eventos do Município de Goioerê/PR., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será dividida em **29 (vinte e nove) itens**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.3. **Havendo qualquer divergência entre a descrição ou a unidade de medida do objeto apresentadas no Edital e aquelas constantes no CATMAT na plataforma Compras.gov, prevalecerá a descrição estabelecida no Edital.**

ITEM	CATSER	UN. MEDIDA	QNT	DESCRIPTIVO	Vlr estimado unitário R\$	Vlr estimado total R\$
1	18236	Serv	12	LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA P/DIA. Estrutura metálica tubular galvanizada, medindo no mínimo 20 metros de extensão, com no máximo 06 degraus. toda a estrutura da arquibancada deve ser confeccionada em tubos de aço costurado sae 1010/1020 com classificação (din-2440), com bitola de 48.30 mm, espessura mínima variável de 2.25 a 3 mm, sendo as junções feitas de encaixes travados por travas de encaixe. O primeiro piso da arquibancada deverá estar a uma altura aproximada de 1 m do solo. os assentos deverão ser confeccionados com chapas de compensado (resina fenólica) de 18 mm, apoiados a uma estrutura metálica feita com	15.224,43	182.693,16



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

				tubos retangulares de 2.65 mm de espessura. Toda a arquibancada deverá conter: guarda-corpos em seu perímetro (frontal, traseiro e lateral), quebra de degraus de escada do primeiro até o último banco da arquibancada, corrimãos nos acessos, seguindo as normas da abnt (associação brasileira de normas técnicas) e instruções técnicas nº 11 e 12/2011 do corpo de bombeiros. Deverá estar incluso transporte, montagem, desmontagem, instalação, equipe técnica e engenheiro técnico responsável com art e responsabilidade civil pela segurança dos equipamentos. Todos os custos relativos ao serviço deverá estar incluso e será de responsabilidade da proponente vencedora.		
2	17612	Und	100	LOCAÇÃO DE CABINE SANITÁRIA C/MICTÓRIO (ADAPTADA P/PNE) P/DIA. Papeleira e caixa de dejetos c/assento, suporte de papel higiênico, piso anti-derrapante, identificação (masculino/feminino), ponto de ventilação natural, teto translúcido, sistema de trava c/chave, fácil acesso de cadeira de rodas, rampa retrátil, suporte de apoio, amplo espaço interno e corrimão de segurança. Manutenção c/abastecimento de papel higiênico e Limpeza diária. (incluso montagem e desmontagem e destinação final dos dejetos).	392,36	39.236,00
3	17612	Und	300	LOCAÇÃO DE CABINE SANITÁRIA C/MICTÓRIO - P/DIA. Papeleira e caixa de dejetos c/assento, suporte para papel higiênico, piso antiderrapante, identificação masculino/feminino e livre/ocupado, ponto de ventilação natural, teto translúcido, sistema de trava	309,82	92.946,00



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

				c/chave. Manutenção c/abastecimento de papel higiênico e limpeza diária. (incluso montagem e desmontagem e destinação final dos dejetos).		
4	18236	18236	900	LOCAÇÃO DE GRADES DE ISOLAMENTO DE FERRO P/DIA. Cor alumínio, com 1,10mts de altura. (Incluso a entrega e retirada no local do evento).	30,76	27.684,00
5	30003	Serv	20	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO (MÉDIO PORTE) P/DI - Com montagem, operação, desmontagem e fiação necessária. Contendo no mínimo: 01 console de iluminação com faders, 2 telas e 7 universos, compatível com protocolos DMX/ArtNet/sACN, bivolt automático, ou equivalente técnico; 32 moving head beam com potência mínima de 230W, lâmpada de descarga ou LED, consumo médio 400W, ou equivalente técnico; 16 moving wash LED, potência mínima 100W cada; 26 pares LED 3W, bivolt automático; 24 strobos de fita LED, bivolt automático; 08 strobos LED RGB, potência mínima 100W cada; 08 refletores LED outdoor 200W com bandoor, proteção mínima IP65, ou equivalente técnico; 06 refletores elipsoidais LED, potência mínima 100W, temperatura de cor 3200K ou 5600K; 02 máquinas de fumaça, potência mínima 900W, reservatório de 2 litros; 02 ventiladores para máquina de fumaça; 02 canhões seguidores LED 14R, alcance mínimo 30 metros, ou equivalente técnico; 06 refletores tipo blinder com 4 lâmpadas (halógeno ou LED), potência mínima 100W por lâmpada; 01 rack contendo 07 splitter DMX; 01 multicabo 12 vias, 70 metros; 01 multicabo	15.865,91	317.318,20



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

				12 vias para mesa de iluminação; 01 main power com capacidade mínima de 125A, equipado com conectores padrão (CEE/PowerCON) para sistema de luz; Trelça em alumínio Q30 linha pesada, diversas medidas, com certificação estrutural e carga mínima de 500kg por vão; Trelça em alumínio Q50 linha pesada, diversas medidas, com certificação estrutural e carga mínima de 1000kg por vão.		
6	30003	Serv	20	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO (PEQUENO PORTE) P/DIA. Com montagem, operação, desmontagem e fiação necessária. Contendo no mínimo: 10 pares de refletores LED RGBW 18W; 08 moving head beam com potência mínima de 230W, ou equivalente técnico; 04 strobos LED; 02 refletores LED outdoor 200W, proteção mínima IP65, ou equivalente técnico; 01 console de iluminação com no mínimo 2 universos DMX, 10 faders, compatível com protocolos ArtNet/sACN, ou equivalente técnico; 01 multicabo 12 vias para mesa de iluminação; 01 main power com capacidade mínima de 63A, equipado com tomadas padrão para sistema de luz; Trelça em alumínio Q30 linha leve ou pesada, conforme necessidade, com certificação estrutural; 02 máquinas de fumaça compactas, potência mínima de 400W, reservatório de 1 litro, com ventiladores auxiliares.	5.302,22	106.044,40
7	20460	Jg	1.550	LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA PLÁSTICA (C/4 CADEIRAS) P/DIA. Mesa quadrada dimensões mínimas 0,70cm x 0,70cm, cadeiras s/braço. A empresa contratada será responsável pela conferência dos jogos de mesa	45,01	69.765,50



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

				no momento da entrega e no momento da coleta.		
8	12556	M²	160	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED RGB INDOOR P/DIA - modular, com pixel pitch de no mínimo 3,9 mm e configuração em cores RGB (1 RED, 1 GREEN, 1 BLUE), garantindo excelente definição de imagem em ambientes internos. O painel deve possuir brilho adequado para uso em locais fechados, taxa de atualização mínima de 1.920 Hz e ângulo de visão amplo, tanto horizontal quanto vertical. O fornecimento deve incluir processadora de vídeo compatível com múltiplas entradas, cabos e acessórios necessários para pleno funcionamento, além de treliças para suporte e fixação. O serviço de locação deve contemplar montagem e desmontagem completas e disponibilização de técnico responsável para acompanhamento durante o evento.	364,05	58.248,00
9	14249	M²	1.200	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED RGB OUTDOOR P/DIA - modular, com pixel pitch de no mínimo 3,9 mm e configuração em cores RGB (1 RED, 1 GREEN, 1 BLUE), garantindo excelente definição de imagem em ambientes externos. O painel deve possuir brilho adequado para uso sob luz solar, taxa de atualização mínima de 1.920 Hz e ângulo de visão amplo, tanto horizontal quanto vertical. O equipamento deverá incluir processadora de vídeo compatível com múltiplas entradas, cabos e acessórios necessários para pleno funcionamento, além de treliças para suporte e fixação. O serviço de locação deve contemplar montagem e desmontagem completas e disponibilização de técnico responsável para	401,90	482.280,00



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

				acompanhamento durante o evento.		
10	24376	Und	17	LOCAÇÃO DE PALCO GRANDE (TAM MÍNIMO 14x10x14 MTS) P/DIA. Cobertura em lona vinil, estrutura em alumínio e ferragem, piso em compensado chapa naval c/no mínimo 140cm de altura, grades de contenção nas laterais e no fundo, escada de acesso com corrimão e extintor de incêndio CO2. Todas as despesas relativas a transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da Contratada. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço. Deverá ser apresentado ART e Taxa com assinatura do responsável técnico, e laudo de vistoria do Corpo de Bombeiros, caso necessário.	17.426,30	296.247,10
11	24376	Und	20	LOCAÇÃO DE PALCO MÉDIO (TAM MÍNIMO 11x06x07 MTS) P/DIA. Cobertura em lona vinil, estrutura em alumínio e ferragem, piso em compensado chapa naval c/no mínimo 110cm de altura, grades de contenção nas laterais e no fundo, escada de acesso com corrimão e extintor de incêndio CO2. Todas as despesas relativas a transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da Contratada. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço. Deverá ser apresentado ART e Taxa com assinatura do responsável técnico, e laudo de vistoria do Corpo de Bombeiros, caso necessário.	13.911,11	278.222,20
12	24376	Und	35	LOCAÇÃO DE PALCO PEQUENO (TAM MÍNIMO 06x03x06 MTS) P/DIA. Cobertura em lona vinil, se necessário, estrutura em alumínio e ferragem, grades de	6.681,01	233.835,35





# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

				contenção nas laterais e no fundo, piso antiderrapante c/no mínimo 60cm de altura, escada de acesso com corrimão e extintor de incêndio CO2. Todas as despesas relativas a transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da Contratada. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço. Deverá ser apresentado ART e Taxa c/assinatura do responsável técnico, e laudo de vistoria do Corpo de Bombeiros, caso necessário.		
13	24376	Serv	15	LOCAÇÃO DE PALCO PEQUENO PORTE, COM 12 PRATICÁVEIS P/DIA – estrutura em alumínio e madeira naval, medindo 2X1 metros cada praticável, total de 24 m2, sendo 6 metros de largura por 4 metros de comprimento e 60 cm de altura.	2.484,18	37.262,70
14	18236	M	800	LOCAÇÃO DE PLACAS DE FECHAMENTO DE METAL C/2,30 DE ALTURA P/DIA. Cor grafit. (Incluso a entrega e retirada no local do evento)	34,72	27.776,00
15	13757	Serv	15	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM (GRANDE PORTE PROFISSIONAL) P/DIA - Com montagem, operação, desmontagem e fiação necessária. Contendo no mínimo: 01 console digital de 56 canais, com 03 DSP, compatível com protocolos de áudio profissionais, bivolt automático, ou equivalente técnico; 01 console digital com expensor, ou equivalente técnico; 01 console digital de grande porte, ou equivalente técnico; Sistema de P.A estéreo contendo: 24 caixas line array, potência mínima 800W RMS cada, resposta de frequência 50 Hz – 18 kHz; 24 caixas subgrave, potência mínima 1000W RMS cada, resposta de frequência até 35 Hz, amplificadores compatíveis e originais para funcionamento	27.679,50	415.192,50





# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

				<p>de todo o sistema; Sistema de frontfill contendo no mínimo 04 caixas, potência mínima 400W RMS cada, cobertura 90° x 60°, ou equivalente técnico; Sistema de sidefill duplo (L/R) 4 vias, contendo 04 caixas sub (<math>\geq 800W</math> RMS cada) e 04 caixas alta (<math>\geq 400W</math> RMS cada), ou sistema line array contendo 02 caixas sub (L/R) e 03 caixas alta 4 vias; Rack de processador contendo processamento para todo sistema de monitoramento; 04 monitores de palco, potência mínima 400W RMS cada, resposta de frequência 60 Hz – 18 kHz, cobertura mínima 90° x 60°, ou equivalente técnico; 01 caixa de sub para monitoramento do baterista, potência mínima 800W RMS; 01 amplificador de guitarra com potência mínima de 100W RMS, ou equivalente técnico; 01 amplificador de contrabaixo contendo: 01 caixa com 04 alto-falantes de 10", 01 caixa com 01 alto-falante de 10"; 01 corpo de bateria contendo: bumbo, 2 tons e 1 surdo; Mínimo de 14 praticáveis medindo 2,00m x 1,00m, altura entre 0,40m e 0,60m; 02 microfones sem fio base dupla, antena externa, resposta de frequência 50 Hz – 15 kHz, SPL <math>\geq 130</math> dB, ou equivalente técnico; 01 microfone sem fio adicional, mesmas especificações; 02 microfones específicos para bumbo, resposta de frequência 30 Hz – 12 kHz, SPL <math>\geq 140</math> dB; 08 microfones específicos para tons, resposta de frequência 50 Hz – 15 kHz, SPL <math>\geq 130</math> dB; 18 microfones dinâmicos cardioides para instrumentos e vozes, resposta de frequência mínima 80 Hz – 15 kHz, SPL <math>\geq 130</math> dB; 10 microfones adicionais para stand by, mesmas especificações; 06 sub snake de 12 vias; 12 direct box</p>		
--	--	--	--	---	--	--



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

				passivo; 08 direct box ativo; 01 multivias de 12 canais aberto para bateria; 02 multivias de 08 canais aberto; 20 pedestais modelo girafa; 01 main power com capacidade mínima de 10KVA, equipado com estabilizador e conectores padrão para sistema de P.A e palco; 01 multicabo 48 vias para P.A; 03 cabos de energia geral de 70m, bitola mínima 70mm².		
16	13757	Serv	50	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM (MÉDIO PORTE PROFISSIONAL) P/DIA - Com montagem, operação, desmontagem e fiação necessária. Contendo no mínimo: 16 caixas acústicas de médio porte, com alto-falantes de 12" e 10", cada uma equipada com no mínimo 2 drivers de titânio, potência mínima 400W RMS, resposta de frequência 60 Hz – 18 kHz; 16 caixas de baixa frequência, cada uma com no mínimo 2 alto-falantes de 18", potência mínima 1000W RMS, resposta de frequência até 35 Hz; 10 microfones diversos, especificados como: 02 microfones sem fio profissionais, resposta de frequência 50 Hz – 15 kHz, SPL ≥ 130 dB, 01 microfone dinâmico para bumbo, resposta de frequência 30 Hz – 12 kHz, SPL ≥ 140 dB, 02 microfones dinâmicos para tons, resposta de frequência 50 Hz – 15 kHz, SPL ≥ 130 dB, 02 microfones específicos para caixa de bateria, resposta de frequência 80 Hz – 15 kHz, 01 microfone para percussão, resposta de frequência 50 Hz – 15 kHz, 02 microfones para voz, dinâmicos cardioides, resposta de frequência 80 Hz – 18 kHz; 10 pedestais modelo girafa; Amplificadores compatíveis para funcionamento de todo o sistema de baixa e alta frequência; 02 consoles	17.406,91	870.345,50



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

				digitais (mesas de som): 01 com no mínimo 48 canais, 01 com no mínimo 32 canais, ambos com suporte para expansão até 64 canais, ou equivalente técnico; Processador de som para o P.A., estéreo L/R, com capacidade de equalização e delay; Kit completo para bateria e instrumentos; 01 amplificador de guitarra valvulado, potência mínima 100W RMS; 01 amplificador de contrabaixo com caixa incluindo 04 alto-falantes de 10", 01 alto-falante de 15" e cabeçote amplificado; 04 praticáveis com regulagem de altura entre 0,40m e 0,60m; Sistema de side fill completo e estéreo, potência mínima 800W RMS por lado; 04 monitores de chão, potência mínima 400W RMS cada, resposta de frequência 60 Hz – 18 kHz, cobertura mínima 90° x 60°, ou equivalente técnico; 01 main power com dimmer, capacidade mínima de 10KVA, equipado com conectores padrão para sistema de P.A e palco; 70 metros no mínimo de cabo trifásico 1kV, bitola mínima 70mm <sup>2</sup> , para alimentação do sistema completo.		
17	13757	Serv	30	LOCAÇÃO DE SOM P/AMBIENTE EXTERNO (GRANDE PORTE) P/DIA - Com montagem, operação, desmontagem e fiação necessária. Contendo no mínimo: 16 caixas acústicas de grande porte, cada uma equipada com no mínimo 2 alto-falantes de 8", potência mínima 400W RMS cada, resposta de frequência 60 Hz – 18 kHz; 02 amplificadores com potência mínima de 6000W RMS cada, compatíveis com o sistema de P.A; 02 microfones com fio, dinâmicos cardioides, resposta de frequência 80 Hz – 15 kHz, SPL ≥ 130 dB; 02	5.366,66	160.999,80



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

				pedestais para microfones, modelo girafa; 01 mesa analógica com no mínimo 8 canais, entradas balanceadas, equalização de 3 bandas por canal, ou equivalente técnico; Incluso: Operador de som durante todo o evento, instalação e retirada no local; cabos de áudio e energia compatíveis com o sistema; no mínimo 1000 metros de fiação para interligação completa.		
18	13757	Serv	20	LOCAÇÃO DE SOM P/AMBIENTE INTERNO (GRANDE PORTE) P/DIA - Com montagem, operação, desmontagem e fiação necessária. Contendo no mínimo: 04 caixas de subgrave, cada uma equipada com 2 alto-falantes de 18", potência mínima 1000W RMS cada, resposta de frequência até 35 Hz; 04 caixas line array, cada uma equipada com 2 alto-falantes de 12" e 2 drivers de titânio, potência mínima 800W RMS cada, resposta de frequência 60 Hz – 18 kHz; 01 amplificador com potência mínima de 5000W RMS para graves; 01 amplificador com potência mínima de 3200W RMS para médios; 01 amplificador com potência mínima de 1600W RMS para agudos; 01 mesa analógica com no mínimo 8 canais, entradas balanceadas, equalização de 3 bandas por canal, ou equivalente técnico; 01 microfone sem fio profissional, resposta de frequência 50 Hz – 15 kHz, SPL ≥ 130 dB; 02 microfones com fio dinâmicos cardioides, resposta de frequência 80 Hz – 15 kHz; 02 pedestais para microfones, modelo girafa; Incluso: Operador de som durante todo o evento, instalação e retirada no local; cabos de áudio e energia compatíveis com o sistema; cabo de alimentação trifásico	8.302,87	166.057,40



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

				3x16mm <sup>2</sup> , comprimento mínimo de 70m, para interligação completa do sistema.		
19	21164	Und	360	LOCAÇÃO DE TENDAS TIPO PIRÂMIDE (TAM 10x10 M) P/DIA. Cobertura piramidal em Lona Galvanizada térmica, Anti Chama, cor branca, estrutura em ferro pintado na cor prata; Altura de 2 M na extremidade e de 2,5 M em sua ponta central para todos os tamanhos; Calhas em toda sua extensão lateral; Fechamentos laterais em painéis conforme exigência do Evento; devem estar limpas e em perfeito estado de conservação. Apresentar ART devidamente quitada e assinada pelo responsável técnico antes da montagem. (incluso transporte, montagem e desmontagem).	1.885,70	678.852,00
20	21164	Und	160	LOCAÇÃO DE TENDAS TIPO PIRÂMIDE (TAMANHO 05x05 MTS) P/DIA. Cobertura piramidal em Lona Galvanizada térmica, Anti Chama, cor branca, estrutura em ferro pintado na cor prata; Mínimo altura de 2 Mts na extremidade e de 2,5 Mts em sua ponta central para todos os tamanhos; Calhas em toda sua extensão lateral; Fechamentos laterais em painéis conforme exigência do Evento; devem estar limpas e em perfeito estado de conservação. Apresentar ART devidamente quitada e assinada pelo responsável técnico antes da montagem. (incluso transporte, montagem e desmontagem).	977,29	156.366,40
21	21164	Und	80	LOCAÇÃO DE TENDAS TIPO PIRÂMIDE (TAMANHO 05x10 MTS) P/DIA. Cobertura piramidal em Lona Galvanizada térmica, Anti Chama, cor branca, estrutura em ferro pintado na cor prata; Mínimo altura de 2 Mts na extremidade e de 2,5	1.613,94	129.115,20



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

				Mts em sua ponta central para todos os tamanhos; Calhas em toda sua extensão lateral; Fechamentos laterais em painéis conforme exigência do Evento; devem estar limpas e em perfeito estado de conservação. Apresentar ART devidamente quitada e assinada pelo responsável técnico antes da montagem. (incluso transporte, montagem e desmontagem).		
22	2224	M	210	LOCAÇÃO DE TRELIÇA PARA MONTAR PORTAL (P/M) P/DIA. Modelo p.30 em alumínio (linha pesada), mínimo 08 módulos curvam de treliça p.30 de 90° graus para montagem de 02 círculos de 02 mts internos cada, para fixação do banner do evento. Conter no mínimo 08 Cubos 05 faces p.30, 04 Slive p.30, 04 talhas para 1.000 Kg, 08 estirantes para fixação, 04 paus de carga e 4 bases tubular. Será de responsabilidade da Contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa devidamente quitada. Todas as despesas relativas a transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da Contratada.	117,50	24.675,00
23	13757	Hrs	150	LOCAÇÃO DE TRIO ELÉTRICO DE GRANDE PORTE P/HORA Caminhão c/gerador compatível, 24 alto falantes de 12, 08 drive 2060 de alta potência, 24 alto falantes de 18, 04 potências de 9200 Wats, 04 potências de 3200 Wats e 02 potências de 1000 Wats, c/escada lateral p/acesso ao trio. (Incluso combustível e motorista).	1.593,75	239.062,50
24	21679	Serv	12	LOCAÇÃO, TRANSPORTE, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA 180 KVA (P/DIA) Conter no mínimo 3 fases, 1 neutro.	4.447,70	53.372,40



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

				Devidamente cercado c/grades de proteção. Deverá ser fornecido cabos suficientes para a sua utilização e também todas as conexões necessárias para o perfeito funcionamento do equipamento (incluindo combustível)..		
25	21679	Serv	20	LOCAÇÃO, TRANSPORTE, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA 260 KVA (P/DIA) Conter no mínimo 3 fases, 1 neutro. Devidamente cercado c/grades de proteção. Deverá ser fornecido cabos suficientes para a sua utilização e também todas as conexões necessárias para o perfeito funcionamento do equipamento (incluindo combustível).	4.842,67	96.853,40
26	4340	Hrs	300	PUBLICIDADE VOLANTE C/CARRO DE SOM (ESTRUTURA PROFISSIONAL) P/HORA. Som nas duas laterais dianteira e trazeira c/no mínimo 08 alto falantes de 12, 04 drive de titânio, projetada para distancia, c/toca CD, pen drive e módulos de potência. (Incluso combustível e motorista).	101,00	30.300,00
27	19658	Hrs	350	SERVIÇO DE FILMAGEM E EDIÇÃO (Gravação de Vídeo c/áudio) Editado c/equipamento profissional, captação de imagem c/câmera estabilizadora de alta definição. Entrega em até 10 dias úteis após o término das filmagens, em meio eletrônico, editado.	353,03	123.560,50
28	23507	Serv	300	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA/SEGURANÇA (DESARMADA) PERÍODO DIURNO - Turno de 12 horas. Prestado por profissionais (feminino e/ou masculino) devidamente uniformizados, com identificação e licença da Polícia Federal. Para controle de acesso, segurança preventiva a fim de garantir a incolumidade física das	319,93	95.979,00

15

Av. Amazonas, 280 – Jardim Lindóia – CEP: 87360-000 – Goioerê – Paraná  
[www.goioere.pr.gov.br](http://www.goioere.pr.gov.br)





# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

				peças e integridade do patrimônio dentro dos locais dos eventos, convenientemente instruídos para os cuidados de relacionamento com o público, bem como suporte de apoio tático de emergência. (incluso alimentação e transporte por conta da Contratada).		
29	23507	Serv	400	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA/SEGURANÇA (DESARMADA) PERÍODO NOTURNO - Turno de 12 horas. Prestado por profissionais (feminino e/ou masculino) devidamente uniformizados, com identificação e licença da Polícia Federal. Para controle de acesso, segurança preventiva a fim de garantir a incolumidade física das pessoas e integridade do patrimônio dentro dos locais dos eventos, convenientemente instruídos para os cuidados de relacionamento com o público, bem como suporte de apoio tático de emergência. (incluso alimentação e transporte por conta da Contratada).	297,31	118.924,00

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

**3.5. Para os itens 02, 04, 07, 08, 13, 14, 22, 24 e 26 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, para os demais itens a participação será em regime de ampla concorrência, não sendo aplicada a reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte, tendo em vista a natureza do objeto e a necessidade de manutenção da competitividade e da vantajosidade da contratação, nos termos do art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006.**

**3.6. Não poderão disputar esta licitação:**

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021.

**3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da**



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

### 4.2. Da Proposta de Preços:

4.2.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.2.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.2.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

4.2.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus art's. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.

4.4.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.2.2 ou 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

4.6. O licitante deverá realizar o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.6.1. Valor (unitário e total) do item

4.6.2. Marca

4.6.3. Fabricante

4.6.4. Quantidade cotada, devendo respeitar os quantitativos descritos no termo de referência

4.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.7.1. O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto.

4.9. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

4.10. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.11. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.12. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.13. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.13.1. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.14. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.15. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.16. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.16.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.16.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.16.3 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.16.3.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.16.3.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.17. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.16 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.18. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus





# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.19. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **4.20. Da Habilitação Jurídica:**

4.20.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

4.20.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

4.20.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

4.20.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

4.20.5 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

4.20.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

4.20.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

4.20.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

4.20.9. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

4.20.10. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

4.20.11. Em caso da participação de COOPERATIVAS, deverá apresentar complementarmente as seguintes documentações:

4.20.11.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764/1971;

4.20.11.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

4.20.11.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução da contratação;

4.20.11.4. O registro previsto na Lei n. 5.764/1971, art. 107;

4.20.11.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

4.20.11.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

4.20.11.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

4.20.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **4.21. Da Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

4.21.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

4.21.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

4.21.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);





# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

4.21.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

4.21.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.21.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

4.21.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

4.21.8. O licitante detentor do menor preço qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

## 4.22. Da Qualificação Econômico-Financeira

4.22.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

4.22.2. Fica dispensado a apresentação de Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício o devido a entrega imediata dos itens, com base no art. 20 da IN 67/2021 e art. 70, inc. III, art. 18, inc. IX ambos da Lei nº 14.133/2021.

## 4.23. Qualificação Técnica:

### 4.23.1 Técnico Operacional:

#### 4.23.1.1. Para todos os serviços

a) Apresentação de 01 (um) ou mais atestado(s) de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para o desempenho de atividade compatível e pertinente com o objeto da presente licitação.

b) O(s) atestado(s) deverá(ão) conter: o nome e o cargo do responsável que o(s) assinar; a indicação de cumprimento da obrigação de forma e qualidade satisfatórias e nos prazos exigidos.

#### 4.23.1.2. Grupo Ambiental – Cabines Sanitárias

a) Autorização ambiental emitida pelo IAT para transporte de resíduos sanitários.

b) Atestados de capacidade técnica em fornecimento de cabines sanitárias e destinação adequada de resíduos.

#### 4.23.1.3. Grupo Estruturas e Instalações – Palcos, Tendas, Iluminação, Painéis de LED, Sistema de Som, Treliças, Gradis, Arquibancada, Placas de Fechamento, Geradores de Energia



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

a) Certidão de registro da empresa no conselho competente (CREA/CAU/CFT/CRT) válida.

b) Atestados de capacidade técnica comprovando fornecimento/montagem em eventos similares.

#### 4.23.1.4. Grupo Segurança – Serviços de Vigilância

a) Autorização de funcionamento da empresa pela Polícia Federal (Portaria DGDPF nº 387/2006).

b) Certificado de Segurança expedido pela Comissão de Vistoria da Superintendência da PF/PR.

c) Atestados de capacidade técnica em serviços de segurança em eventos.

As qualificações exigidas têm como objetivo assegurar que os serviços contratados sejam executados com qualidade, segurança e em conformidade com a legislação vigente. A exigência de atestados de capacidade técnica garante que a empresa já possui experiência comprovada em atividades semelhantes, assegurando a aptidão para cumprir o objeto da licitação com qualidade e dentro dos prazos estabelecidos.

A autorização ambiental emitida pelo IAT é necessária para assegurar que o transporte e a destinação dos resíduos sanitários sejam realizados de forma legal e ambientalmente adequada. Os atestados de capacidade técnica comprovam que a empresa já forneceu cabines sanitárias e realizou a destinação correta dos resíduos, demonstrando experiência prática.

A certidão de registro da empresa em conselho competente assegura que ela está legalmente habilitada para atuar na área. Os atestados de capacidade técnica comprovam experiência em fornecimento e montagem de estruturas em eventos similares.

A autorização de funcionamento pela Polícia Federal e o Certificado de Segurança asseguram que a empresa está legalmente habilitada para prestar serviços de vigilância.

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

5.7. O **intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,01 (um centavo)**.

5.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.9. Para o envio de lances no pregão eletrônico, será adotado o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.9.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.9.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.9.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.9.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.9.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.10. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.11. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.12. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.13. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos art's. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

5.13.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.13.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.13.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.13.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.14. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

5.14.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.14.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.14.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.14.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.15. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.15.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.15.2. empresas brasileiras;

5.15.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.15.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

5.16. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

no termo de referência, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.16.1. NÃO será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo

5.16.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.16.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.16.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.17. O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.17.1. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.18. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

27

**Av. Amazonas, 280 – Jardim Lindóia – CEP: 87360-000 – Goioerê – Paraná**  
**[www.goioere.pr.gov.br](http://www.goioere.pr.gov.br)**





# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.4 deste edital.

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.6.1. contiver vícios insanáveis;

6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

6.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

## 7. JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos a partir do item 4.20 deste edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos art's 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Os documentos exigidos para habilitação serão solicitados pelo(a) Agente de Contratação, devendo ser enviados por meio do sistema opção enviar anexo, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogável por igual período.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

7.2.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais (não-digitais) quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.3. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.4. A verificação pelo Agente de Contratação, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.5. Os documentos relativos a habilitação somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.5.1 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

7.6. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

7.7.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.7.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.8. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.9. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.10. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.11. As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.





# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

7.11.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;

7.11.2 A não regularização dos documentos, no prazo previsto no subitem acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no §5º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata, ou revogar a licitação.

7.12. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das documentações;

7.13. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, a proponente será **habilitada**.

## 8. DOS RECURSOS

8.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Declarada a vencedora, o Agente de Contratação abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata, exclusivamente em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

8.2.1 A ausência do registro de intenção de recurso, no prazo estabelecido no item anterior, implica a preclusão da oportunidade de interposição de recurso.

8.2.2. Registrada a intenção de recurso, a licitante deverá apresentar as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

8.2.3 Para a efetivação do recurso, alerta-se que o Sistema Eletrônico Compras.gov.br exige o preenchimento pela recorrente do campo referente às razões recursais no prazo indicado.

8.2.4. Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

8.3. A intenção de recurso, razões e as contrarrazões, será endereçado ao Agente de Contratação, nos termos §2º do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

8.3.1. O Agente de Contratação poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento.

8.3.2. O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

8.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.goioere.pr.gov.br>, aba portal da transparência, aba processos licitatórios.

## 9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado pela Autoridade Competente.

## 10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Homologado o resultado da licitação, o(s) licitante(s) terá(ão) o prazo de 03 (três) dias, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade estará nela fixado, sob pena de decadência do direito de registrar preços, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição/prestação de serviços pretendida, desde que devidamente justificada.

10.6. Na hipótese de o licitante não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## 11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- 11.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação;

11.2. Será respeitada, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata, os licitantes que mantiverem sua proposta original seguiram a ordem de classificação do sistema eletrônico.

- 11.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

11.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 62 e art. 63 do Decreto Municipal nº 8.518/23.

## 12. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra, se for exigido;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra, se exigida, em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar a ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.5. fraudar a licitação

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada, quando exigida.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

- 12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/ 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1. advertência;
- 12.2.2. multa;
- 12.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor lícitado.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% sobre o valor lícitado.
- 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% sobre o valor lícitado.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preço, ou em aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 13. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

13.1. Os licitantes devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o procedimento de contratação e de execução do objeto contratual.

13.2. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusivas”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;





# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) “prática obstrutiva”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste procedimento e nas cláusulas do Contrato; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

13.3. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

13.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução Contrato.

## 14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [sec.licitacoes@goioere.pr.gov.br](mailto:sec.licitacoes@goioere.pr.gov.br).

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 15. DA VIGÊNCIA DA ATA, PRAZO DE ENTREGA, LOCAL E RECEBIMENTO

15.1. **Vigência do Contrato/Ata:** A vigência da Ata de Registro de Preços será de **01 (um) ano**, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos do art. 84, da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração e mantidas as condições pactuadas.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

**15.2. Condições de entrega/execução:** O prazo de entrega do(s) serviço(s) é de **05 (cinco) dias úteis**, contados após o recebimento da solicitação de fornecimento, em remessa única.

15.2.1. A execução dos serviços poderá ser solicitada em **qualquer dia da semana, inclusive em finais de semana e feriados**, sem acréscimo de custo, conforme necessidade da Administração.

15.2.2. Os serviços deverão ser realizados de forma contínua, adequada e em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, normas de segurança vigentes e boas práticas ambientais, incluindo descarte adequado de resíduos.

15.2.3. Os períodos destinados à montagem e desmontagem não serão considerados para efeito de pagamento, sendo atividades preparatórias já incluídas no preço ofertado.

15.2.4. A prestação será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade do Município, devendo ser atendidas solicitações mesmo em pequenas quantidades.

15.2.5. Para cada contratação será expedida Solicitação de Fornecimento, na qual constarão o local da prestação, a dotação orçamentária e as quantidades a serem executadas. A execução deverá atender integralmente cada Solicitação de Fornecimento, salvo autorização expressa da Administração para ajustes.

15.2.6. Durante a execução, os profissionais deverão estar devidamente identificados e equipados com os EPI's e EPC's adequados, conforme normas de segurança vigentes.

15.2.7. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável designado, para posterior verificação de conformidade com as especificações. O recebimento definitivo ocorrerá somente após aprovação formal da Administração.

15.2.8. Caso sejam constatadas irregularidades ou desconformidades durante a execução ou fiscalização, os serviços poderão ser rejeitados. Constatado o descumprimento, o Contratante notificará a Contratada para realizar a correção ou substituição em prazo razoável, definido conforme a natureza do serviço, às expensas da Contratada, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

15.2.9. Os serviços deverão ser executados exclusivamente nos locais indicados em cada Solicitação de Fornecimento, não sendo admitida alteração por iniciativa da Contratada.

15.2.10. Em caso de interrupção por motivos técnicos ou operacionais, a retomada deverá ocorrer imediatamente após a solução do problema, sem prejuízo ao cronograma estabelecido.

15.2.11. A Contratada deverá manter comunicação direta com o responsável designado pela Administração durante o período de execução, garantindo alinhamento e pronta solução de eventuais ocorrências.

15.2.12. A execução deverá contar com equipe mínima dimensionada de acordo com a complexidade do serviço, garantindo eficiência e segurança.

15.2.13. Todos os profissionais envolvidos deverão possuir treinamento atualizado nas normas regulamentadoras aplicáveis (NRs específicas), comprovado documentalmente quando solicitado.





# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

15.2.14. A contratada será responsável pela reparação imediata de quaisquer danos causados a bens públicos ou privados durante a execução, sem ônus para a Administração.

15.2.15. Em situações de falhas técnicas ou operacionais, a contratada deverá adotar imediatamente as medidas necessárias para assegurar a continuidade da prestação dos serviços, sem prejuízo ao evento.

15.2.16. A execução dos serviços estará sujeita à fiscalização permanente da Administração, que poderá realizar reuniões de alinhamento antes e durante a execução para garantir conformidade com o objeto contratado.

## 15.3. Materiais a serem disponibilizados

15.3.1. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário, sendo:

### 15.3.2. Grupo Ambiental – Cabines Sanitárias

- a) Cabines sanitárias móveis em quantidade suficiente para o público estimado.
- b) Produtos de higiene (papel higiênico, sabonete líquido, álcool em gel).
- c) Reservatórios e bombas para abastecimento de água.
- d) Caminhão/vácuo para coleta e transporte de resíduos.
- e) Produtos de limpeza e desinfecção adequados.

### 15.3.3. Grupo Estruturas e Instalações – Palcos, Tendas, Iluminação, Painéis de LED, Sistema de Som, Treliças, Gradis, Arquibancadas, Placas de Fechamento, Geradores

- a) Estruturas metálicas (palcos, arquibancadas, gradis, treliças, placas de fechamento).
- b) Tendas e coberturas em lona ou material equivalente.
- c) Painéis de LED e suportes de fixação.
- d) Equipamentos de som (caixas acústicas, microfones, mesas de som).
- e) Equipamentos de iluminação (refletores, projetores, cabos elétricos).
- f) Geradores de energia com capacidade adequada e cabos de conexão.
- g) Ferramentas de montagem (chaves, parafusadeiras, andaimes, escadas).

### 15.3.4. Grupo Segurança – Serviços de Vigilância

- a) Uniformes padronizados e devidamente identificados.
- b) Equipamentos de comunicação (rádios, celulares corporativos).
- c) Lanternas e dispositivos auxiliares de vigilância.
- d) Equipamentos de controle de acesso (detectores portáteis, barreiras móveis).
- e) Materiais administrativos para registro de ocorrências.

## 15.4. Uniformes

15.4.1. Os uniformes a serem fornecidos pelo Contratado a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças adequadas para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse de custo ao empregado.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

15.4.2. O uniforme deverá compreender, no mínimo, as seguintes peças de vestuário:

- a) Camisa ou camiseta padronizada, com identificação da empresa;
- b) Calça ou bermuda, conforme a atividade;
- c) Jaqueta ou blusão para períodos de frio;
- d) Botas ou calçados de segurança, conforme normas aplicáveis;
- e) Boné ou chapéu para proteção solar, quando necessário.

15.4.3. Cada empregado deverá receber conjuntos completos de uniforme no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo a cada 06 (seis) meses, ou em prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após comunicação escrita do Contratante, sempre que não atendam às condições mínimas de apresentação.

15.4.4. As peças deverão ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, observando os seguintes parâmetros mínimos:

- a) Resistência ao desgaste e lavagens frequentes;
- b) Conforto térmico, adequado tanto para períodos quentes quanto frios;
- c) Cores firmes e padronizadas, sem desbotamento precoce;
- d) Identificação visível da empresa contratada;
- e) Conformidade com normas de segurança aplicáveis (quando exigido, como calçados de segurança).

15.4.5. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

15.4.6 Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

**15.5. Local de entrega:** O local da prestação dos serviços será conforme o endereço indicado na Solicitação de Fornecimento, devendo o fornecedor observar atentamente os dados constantes no documento para garantir a entrega correta e dentro do prazo estabelecido.

**15.6. Recebimento:** O(s) serviço(s) prestado(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal, pelo fiscal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, proposta e solicitação de fornecimento.

15.6.1. O(s) serviço(s) poderá(ão) ser(em) rejeitado(s), no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, na proposta e solicitação de fornecimento, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação a empresa, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

15.6.2. O recebimento provisório ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da nota fiscal, após a verificação dos bens entregues;

15.6.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias, a contar do recebimento da nota fiscal, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado

15.6.4. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos, cabendo

38

**Av. Amazonas, 280 – Jardim Lindóia – CEP: 87360-000 – Goioerê – Paraná**  
**[www.goioere.pr.gov.br](http://www.goioere.pr.gov.br)**



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

15.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

15.8. **Especificação da garantia da contratação:** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), bem como, o estabelecido no art. 140, §6º da Lei nº 14.133/2021.

## 16. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO E REAJUSTE DE PREÇOS

16.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, contados do recebimento da Nota Fiscal.

16.1.1. Para pedidos realizados pela Secretaria Municipal de Saúde, a nota fiscal deverá ser emitida em nome do **Fundo Municipal de Saúde de Goioerê, CNPJ nº 09.298.629/0001-34;**

16.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que houver o ateste na nota.

16.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, (CND's Federal, Trabalhista e Certificado de Regularidade do FGTS).

16.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante. 5.6. Antes de cada pagamento será realizada consulta conforme dispostos no art. 68 da Lei 14.133/21 para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas.

16.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.6. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

16.7. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

16.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

16.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação fiscal e trabalhista.

16.10.1. Será rescindido o contrato com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, emergência ou calamidade pública ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

16.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

16.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Fornecedor não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Administração Pública, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	$I = (6 / 100)$	I = 0,00016438
	365	TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 17. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

17.1. As partes deverão fielmente cumprir o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

17.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

17.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

17.4. A Responsável pela gestão do contrato será:

**Gestora:** Luciana Scudeler Barradas;

17.5. Competirá ao gestor, coordenar as atividades relacionadas à fiscalização, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor responsável para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam possíveis prorrogações, alterações, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, cancelamento, formalização de contrato dentre outros que envolvam a gestão do contrato.

17.6. O(s) Responsável(is) pela fiscalização do contrato será:

**Fiscais:**

SERVIDOR	MATRICULA FUNCIONAL
Abdias Abrantes Junior	506002
Ademilson da Silva Santana	506024
Ademir Peres de Souza Junior	506037
Alexandro Pastorello	5062001
Alex Correia Costa	504718
Anna Jullia Fernandes Siqueira e Silva	406583
André Borrasca Ghiotto	406418
André Celestino de Almeida	406461
André de Oliveira Dias	406435
André Hideki Sakata	504714
Adriana Aparecida Menezes Moreira	406468
Anirleia de Oliveira de Paula	54715
Antonia Simoni Aparecida de Amorim	506315
Antonio Donizete Bernine	506219
Antonio Pacheco	406410
Arildo Gomes dos Santos	406432
Bruna Mayara da Silva	5061801
Bruno Scardelato Tertulino	506240
Camila Luiz Pinheiro	406433



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná  
CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

Carlos Magno Lettrari dos Santos	504846
Carolina Léia Basaglia Jordão	502672
Cassia Romão Pereira	55045
Claudia Helena Gobbo Boschetti	406534
Claudiney Lacerda de Jesus	406406
Daiane Maria Bortoluzzi Ferreira	505880
Ednalva dos Santos de Barros Fogaça	506021
Eliane da Silva Marynowski	506529
Elisangela Teodoro Rafael	5061991
Elizangela Malagutti Martines Salvador	406518
Fabiana Pereira	505597
Felipe da Costa Gueras	5061221
Francisco Monteiro de Sousa	406463
Gabriela Tamy Santos Faleiros	406457
Gean Lucas Silvestre Farias	506012
Giovana da Silva de Paula	406438
Gisele Fernanda Alves de Camargo Kloster	406408
Graciele Giopato Lima Rosa	504789
Henrique de Almeida da Silva	506061
Igor Pavaneli Viqueti	406442
Janaina Carolina de Oliveira	506230
João Batista Alves Bezerra	406416
João Henrique Sartori Bruno	506565
João Victor de Oliveira Cavalcante	506346
Larissa de Oliveira da Silva	406466
Leia Rodrigues Merino	505922
Leones Ribeiro Aragão	505151
Lorena Garcia Dantas	406431
Lucas Augusto Garrido Scholz	506022
Lucas Gaspar Alencar	406465
Maria Ivanete Cardoso de Macedo	406429
Marinês Alice de Souza	505027
Marcel Necesio Rodrigues Silva	406506
Mayk Ramalho dos Santos	505388





# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná  
CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

Natã Oliveira da Silva	503755
Patricia Maria Gervázio	505030
Patricia Zamprone	505041
Priscila Alves Siqueira	506570
Regis Rogerio Luiz Chaves	406514
Sandra Regina de Souza Vieira	54766
Sandra Souza e Souza	505395
Selma Aparecida de Souza	5061521
Tiago Faquineti de Aragão	55576
Tiago Queiroz de Loyola da Silva	5061131
Valquíria de Paula	505009
Vanessa Marcon Pelloi Flavio	406517
Vilson Domingos Salvador	406507

17.7. Caberá ao(s) fiscal(is) dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação de serviços e tudo dará ciência à Administração Municipal, competindo ao mesmo o acompanhamento com o objetivo de avaliar o os produtos, bens e serviços nos moldes do termo de referência e solicitação de fornecimento, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo de entrega ou da prestação estão compatíveis com os indicadores estipulados no termo de referência e solicitação de fornecimento, bem como os pormenorizados no termo de referência, para efeito de pagamento conforme o resultado pretendido pela Administração e o monitoramento dos aspectos administrativos e fiscais, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento, com relação a manutenção das obrigações de regularidade fiscal e trabalhista, auferidos mediante a verificação das certidões negativas atinentes àquelas mesmas exigidas na habilitação.

17.7.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

17.7.2. O(s) fiscal(is) do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.7.3. As comunicações, notificações, interpelações ou esclarecimentos relativos à fiscalização ou cumprimento do contrato poderão se dar por intermédio do e-mail informado pela contratada na proposta, cabendo à contratada manter o cadastro atualizado para tal finalidade, salientando ainda que os prazos serão considerados pela



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

administração a partir da data do envio da mensagem independente de recibo ou confirmação de leitura.

17.8. Compete ao gestor e ao(s) fiscal(is) conhecerem as normas, as regulamentações e os padrões estabelecidos pelo Município, Órgão de Controle Interno e demais legislações correlatas, quanto às suas atribuições e responsabilidades.

## 18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no deste Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

18.1.1. entregar o objeto conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, emitir nota fiscal após a conclusão dos serviços, na qual constarão as indicações pertinentes a prestação de serviços.

18.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 13, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

18.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado, em caso de avarias ou defeitos;

18.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação de serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

18.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação/contratação direta;

18.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

18.1.7. assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados ou terceiros no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependências da Administração;

18.1.8. responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na prestação dos serviços.

18.1.9. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

18.1.10. Garantir a execução dos serviços em conformidade com normas técnicas e padrões de qualidade exigidos pela Administração.

18.1.11. Apresentar relatórios ou comprovantes de execução sempre que solicitado pela fiscalização.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

18.1.12. Manter sigilo sobre informações e documentos da Administração acessados em razão da execução contratual, bem como não utilizar imagens, registros ou informações dos eventos sem autorização expressa.

18.1.13. Substituir imediatamente, quando solicitado, profissionais que não atendam às exigências técnicas ou comportamentais.

18.1.14. Observar integralmente normas de segurança do trabalho e de proteção ambiental durante a execução. 8

18.1.15. Zelar pela integridade dos bens, equipamentos e instalações da Administração, responsabilizando-se por eventuais danos.

18.1.16. Entregar os bens/equipamentos locados em perfeito estado de conservação e funcionamento, responsabilizando-se por montagem, instalação e retirada ao término da locação.

18.1.17. Garantir que os bens/equipamentos locados estejam higienizados, limpos e prontos para uso, quando aplicável.

18.1.18. Substituir imediatamente, às suas expensas, qualquer bem ou equipamento que apresente defeito, mau funcionamento ou avaria durante a locação.

18.1.19. Realizar manutenção preventiva e corretiva dos bens/equipamentos locados durante todo o período de utilização.

18.1.20. Retirar os bens/equipamentos imediatamente após o término da locação, sem causar transtornos às atividades da Administração.

18.1.21. Fornecer operadores qualificados ou treinamento adequado para uso dos bens/equipamentos locados, quando necessário.

18.1.22. Manter comunicação direta e tempestiva com o responsável designado pela Administração, informando qualquer ocorrência que possa impactar a execução.

18.1.23. Responsabilizar-se por casos atípicos não previstos neste documento, submetendo-os à fiscalização para definição e deliberação.

18.1.24. Cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho e de proteção ambiental aplicáveis durante a execução da locação.

18.1.25. Apresentar plano de contingência para situações de falhas técnicas ou indisponibilidade de equipamentos, garantindo a continuidade do evento.

18.1.26. Responsabilizar-se por obter, quando necessário, licenças e autorizações específicas para uso de equipamentos em áreas públicas ou eventos.

18.1.27. Não transferir ou ceder o contrato, total ou parcialmente, sem autorização expressa da Administração.

## 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

19.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.3. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de propostas e documentos observarão o horário de Brasília-DF.

19.4. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante comunicação acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no site do município <https://www.goioere.pr.gov.br/licitacao/>, ou no portal de compras [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

19.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

Anexo I - Estudo Técnico Preliminar - ETP;

Anexo II - Termo de Referência;

Anexo III - Modelo da Proposta;

Anexo IV - Minuta do Contrato

Goioerê-Pr, 29 de abril de 2026

*Assinado digitalmente*

**CLÁUDIA ADRIANA CACELA ILTO DE MOURA**  
**Secretária de Compras, Licitações e**  
**Contratos Administrativos**



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná  
CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

## ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Disponível através do link:

<https://transparencia.betha.cloud/#/HbaroMbs1JAtsYb3aIbudQ==>

## ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

Disponível através do link:

<https://transparencia.betha.cloud/#/HbaroMbs1JAtsYb3aIbudQ==>



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná  
CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

## ANEXO III

### MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social/Nome:		CNPJ/CPF:
Endereço:		Bairro
Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone/Celular:		Email:
Banco:	Agência	Conta C ou Pou.:

A proponente acima nomeada, vem apresentar a sua proposta de preços, referente a (ao) Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026, conforme abaixo relacionado:

Item	Und.	Qtd	Descrição	Marca / Fabricante	Vlr unitário R\$	Vlr total R\$
1						
2						

Declaramos que:

- 1) O prazo de validade da presente proposta é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias, a contar da presente data.
- 2) O(s) local(is), horários e prazos de entrega do objeto, será conforme o Termo de Referência e Solicitação de fornecimento.
- 3) Ciência ao prazo de pagamento de até 30 (trinta) dias, a contar a partir do recebimento e constatação de que o objeto foi devidamente recebido, em conformidade com as especificações do Edital, Termo de Referência e solicitação de fornecimento.
- 4) Aceitamos todas as condições do processo, responsabilizando-nos por esta proposta e pelo cumprimento de todas as legislações pertinentes.
- 5) Contato para envio de Solicitações/Pedidos, bem como possíveis comunicações referentes a contratação deverão ser através do Fone ( ) \_\_\_\_-\_\_\_\_ e E-mail: \_\_\_\_@\_\_\_\_.
- 6) O preposto responsável, caso seja necessário o contato da administração será o Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, fone (ddd) xxxxx-xxxx.
- 7) Cientes de que comunicações, notificações, interpelações ou esclarecimentos relativos à fiscalização ou cumprimento ocorrerão por intermédio do e-mail informado, responsabilizando-nos em manter o cadastro atualizado para tal finalidade.
- 8) Cientes de que os prazos serão considerados pela administração a partir da data do envio da mensagem independente de recibo ou confirmação de leitura.

Cidade, data.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
RG/CPF:  
Cargo:





# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná  
CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

## ANEXO IV

### MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2026  
Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026

O Município de Goioerê-Pr., com sede a Av. Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Sr. PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ SSP/PR, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, nomeado por meio do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2029, matrícula funcional nº 604009, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica para REGISTRO DE PREÇOS, RESOLVE registrar os preços da empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, situada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, na Lei Municipal nº 2.972/2023, Decreto Municipal nº 8.518/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preços, visando contratações futuras de **Serviços de Vigilância, Locação de Palcos, Cabine Sanitária, Painel de Led, Iluminação, Treliças, Grades, Jogos de Mesas, Tendras, Gerador, Sistema de Som, Arquibancada, Publicidade Volante e Serviços de Filmagem**, para atender eventos do Município de Goioerê/PR.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações dos itens, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM	UN. MEDIDA	QNT	DESCRIPTIVO	Vlr estimado unitário R\$	Vlr estimado total R\$
1	Serv	12	LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA P/DIA. Estrutura metálica tubular galvanizada, medindo no mínimo 20 metros de extensão, com no máximo 06 degraus. toda a estrutura da arquibancada deve ser confeccionada em tubos de aço costurado sae 1010/1020 com classificação (din-2440), com bitola de 48.30 mm, espessura mínima variável de 2.25 a 3 mm, sendo as junções feitas de encaixes travados		

49

Av. Amazonas, 280 – Jardim Lindóia – CEP: 87360-000 – Goioerê – Paraná  
[www.goioere.pr.gov.br](http://www.goioere.pr.gov.br)



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

			por travas de encaixe. O primeiro piso da arquibancada deverá estar a uma altura aproximada de 1 m do solo. os assentos deverão ser confeccionados com chapas de compensado (resina fenólica) de 18 mm, apoiados a uma estrutura metálica feita com tubos retangulares de 2.65 mm de espessura. Toda a arquibancada deverá conter: guarda-corpos em seu perímetro (frontal, traseiro e lateral), quebra degraus de escada do primeiro até o último banco da arquibancada, corrimãos nos acessos, seguindo as normas da abnt (associação brasileira de normas técnicas) e instruções técnicas nº 11 e 12/2011 do corpo de bombeiros. Deverá estar incluso transporte, montagem, desmontagem, instalação, equipe técnica e engenheiro técnico responsável com art e responsabilidade civil pela segurança dos equipamentos. Todos os custos relativos ao serviço deverá estar incluso e será de responsabilidade da proponente vencedora.		
2	Und	100	LOCAÇÃO DE CABINE SANITÁRIA C/MICTÓRIO (ADAPTADA P/PNE) P/DIA. Papeleira e caixa de dejetos c/assento, suporte de papel higiênico, piso anti-derrapante, identificação (masculino/feminino), ponto de ventilação natural, teto translúcido, sistema de trava c/chave, fácil acesso de cadeira de rodas, rampa retrátil, suporte de apoio, amplo espaço interno e corrimão de segurança. Manutenção c/abastecimento de papel higiênico e Limpeza diária. (incluso montagem e desmontagem e destinação final dos dejetos).		
3	Und	300	LOCAÇÃO DE CABINE SANITÁRIA C/MICTÓRIO - P/DIA. Papeleira e caixa de dejetos c/assento, suporte para papel higiênico, piso antiderrapante, identificação masculino/feminino e livre/ocupado, ponto de ventilação natural, teto translúcido, sistema de trava c/chave. Manutenção		



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

			c/abastecimento de papel higiênico e limpeza diária. (incluso montagem e desmontagem e destinação final dos dejetos).		
4	M	900	LOCAÇÃO DE GRADES DE ISOLAMENTO DE FERRO P/DIA. Cor alumínio, com 1,10mts de altura. (Incluso a entrega e retirada no local do evento).		
5	Serv	20	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO (MÉDIO PORTE) P/DI - Com montagem, operação, desmontagem e fiação necessária. Contendo no mínimo: 01 console de iluminação com faders, 2 telas e 7 universos, compatível com protocolos DMX/ArtNet/sACN, bivolt automático, ou equivalente técnico; 32 moving head beam com potência mínima de 230W, lâmpada de descarga ou LED, consumo médio 400W, ou equivalente técnico; 16 moving wash LED, potência mínima 100W cada; 26 pares LED 3W, bivolt automático; 24 strobos de fita LED, bivolt automático; 08 strobos LED RGB, potência mínima 100W cada; 08 refletores LED outdoor 200W com bandoor, proteção mínima IP65, ou equivalente técnico; 06 refletores elipsoidais LED, potência mínima 100W, temperatura de cor 3200K ou 5600K; 02 máquinas de fumaça, potência mínima 900W, reservatório de 2 litros; 02 ventiladores para máquina de fumaça; 02 canhões seguidores LED 14R, alcance mínimo 30 metros, ou equivalente técnico; 06 refletores tipo blinder com 4 lâmpadas (halógeno ou LED), potência mínima 100W por lâmpada; 01 rack contendo 07 splitter DMX; 01 multicabo 12 vias, 70 metros; 01 multicabo 12 vias para mesa de iluminação; 01 main power com capacidade mínima de 125A, equipado com conectores padrão (CEE/PowerCON) para sistema de luz; Treliça em alumínio Q30 linha pesada, diversas medidas, com certificação estrutural e carga mínima de 500kg por vão; Treliça em alumínio Q50 linha pesada,		



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

			diversas medidas, com certificação estrutural e carga mínima de 1000kg por vão.”		
6	Serv	20	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO (PEQUENO PORTE) P/DIA. Com montagem, operação, desmontagem e fiação necessária. Contendo no mínimo: 10 pares de refletores LED RGBW 18W; 08 moving head beam com potência mínima de 230W, ou equivalente técnico; 04 strobos LED; 02 refletores LED outdoor 200W, proteção mínima IP65, ou equivalente técnico; 01 console de iluminação com no mínimo 2 universos DMX, 10 faders, compatível com protocolos ArtNet/sACN, ou equivalente técnico; 01 multicabo 12 vias para mesa de iluminação; 01 main power com capacidade mínima de 63A, equipado com tomadas padrão para sistema de luz; Treliza em alumínio Q30 linha leve ou pesada, conforme necessidade, com certificação estrutural; 02 máquinas de fumaça compactas, potência mínima de 400W, reservatório de 1 litro, com ventiladores auxiliares.		
7	Jg	1.550	LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA PLÁSTICA (C/4 CADEIRAS) P/DIA. Mesa quadrada dimensões mínimas 0,70cm x 0,70cm, cadeiras s/braço. A empresa contratada será responsável pela conferência dos jogos de mesa no momento da entrega e no momento da coleta.		
8	M²	160	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED RGB INDOOR P/DIA - modular, com pixel pitch de no mínimo 3,9 mm e configuração em cores RGB (1 RED, 1 GREEN, 1 BLUE), garantindo excelente definição de imagem em ambientes internos. O painel deve possuir brilho adequado para uso em locais fechados, taxa de atualização mínima de 1.920 Hz e ângulo de visão amplo, tanto horizontal quanto vertical. O fornecimento deve incluir processadora de vídeo compatível com múltiplas entradas, cabos e acessórios necessários para pleno funcionamento, além de treliças para suporte e fixação. O serviço de locação deve contemplar montagem		



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

			e desmontagem completas e disponibilização de técnico responsável para acompanhamento durante o evento.		
9	M²	1.200	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED RGB OUTDOOR P/DIA - modular, com pixel pitch de no mínimo 3,9 mm e configuração em cores RGB (1 RED, 1 GREEN, 1 BLUE), garantindo excelente definição de imagem em ambientes externos. O painel deve possuir brilho adequado para uso sob luz solar, taxa de atualização mínima de 1.920 Hz e ângulo de visão amplo, tanto horizontal quanto vertical. O equipamento deverá incluir processadora de vídeo compatível com múltiplas entradas, cabos e acessórios necessários para pleno funcionamento, além de treliças para suporte e fixação. O serviço de locação deve contemplar montagem e desmontagem completas e disponibilização de técnico responsável para acompanhamento durante o evento.		
10	Und	17	LOCAÇÃO DE PALCO GRANDE (TAM MÍNIMO 14x10x14 MTS) P/DIA. Cobertura em lona vinil, estrutura em alumínio e ferragem, piso em compensado chapa naval c/no mínimo 140cm de altura, grades de contenção nas laterais e no fundo, escada de acesso com corrimão e extintor de incêndio CO2. Todas as despesas relativas a transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da Contratada. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço. Deverá ser apresentado ART e Taxa com assinatura do responsável técnico, e laudo de vistoria do Corpo de Bombeiros, caso necessário.		
11	Und	20	LOCAÇÃO DE PALCO MÉDIO (TAM MÍNIMO 11x06x07 MTS) P/DIA. Cobertura em lona vinil, estrutura em alumínio e ferragem, piso em compensado chapa naval c/no mínimo 110cm de altura, grades de contenção nas laterais e no fundo, escada de acesso com corrimão e extintor de incêndio CO2. Todas as despesas relativas a		



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

			transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da Contratada. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço. Deverá ser apresentado ART e Taxa com assinatura do responsável técnico, e laudo de vistoria do Corpo de Bombeiros, caso necessário.		
12	Und	35	LOCAÇÃO DE PALCO PEQUENO (TAM MÍNIMO 06x03x06 MTS) P/DIA. Cobertura em lona vinil, se necessário, estrutura em alumínio e ferragem, grades de contenção nas laterais e no fundo, piso antiderrapante c/no mínimo 60cm de altura, escada de acesso com corrimão e extintor de incêndio CO2. Todas as despesas relativas a transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da Contratada. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço. Deverá ser apresentado ART e Taxa c/assinatura do responsável técnico, e laudo de vistoria do Corpo de Bombeiros, caso necessário.		
13	Serv	15	LOCAÇÃO DE PALCO PEQUENO PORTE, COM 12 PRATICÁVEIS P/DIA – estrutura em alumínio e madeira naval, medindo 2X1 metros cada praticável, total de 24 m2, sendo 6 metros de largura por 4 metros de comprimento e 60 cm de altura.		
14	M	800	LOCAÇÃO DE PLACAS DE FECHAMENTO DE METAL C/2,30 DE ALTURA P/DIA. Cor grafit. (Incluso a entrega e retirada no local do evento)		
15	Serv	15	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM (GRANDE PORTE PROFISSIONAL) P/DIA - Com montagem, operação, desmontagem e fiação necessária. Contendo no mínimo: 01 console digital de 56 canais, com 03 DSP, compatível com protocolos de áudio profissionais, bivolt automático, ou equivalente técnico; 01 console digital com expensor, ou equivalente técnico; 01 console digital de grande porte, ou equivalente técnico; Sistema de P.A estéreo contendo: 24		

54

Av. Amazonas, 280 – Jardim Lindóia – CEP: 87360-000 – Goioerê – Paraná  
[www.goioere.pr.gov.br](http://www.goioere.pr.gov.br)







# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

		<p>caixas line array, potência mínima 800W RMS cada, resposta de frequência 50 Hz – 18 kHz; 24 caixas subgrave, potência mínima 1000W RMS cada, resposta de frequência até 35 Hz, amplificadores compatíveis e originais para funcionamento de todo o sistema; Sistema de frontfill contendo no mínimo 04 caixas, potência mínima 400W RMS cada, cobertura 90° x 60°, ou equivalente técnico; Sistema de sidefill duplo (L/R) 4 vias, contendo 04 caixas sub (<math>\geq 800W</math> RMS cada) e 04 caixas alta (<math>\geq 400W</math> RMS cada), ou sistema line array contendo 02 caixas sub (L/R) e 03 caixas alta 4 vias; Rack de processador contendo processamento para todo sistema de monitoramento; 04 monitores de palco, potência mínima 400W RMS cada, resposta de frequência 60 Hz – 18 kHz, cobertura mínima 90° x 60°, ou equivalente técnico; 01 caixa de sub para monitoramento do baterista, potência mínima 800W RMS; 01 amplificador de guitarra com potência mínima de 100W RMS, ou equivalente técnico; 01 amplificador de contrabaixo contendo: 01 caixa com 04 alto-falantes de 10", 01 caixa com 01 alto-falante de 10"; 01 corpo de bateria contendo: bumbo, 2 tons e 1 surdo; Mínimo de 14 praticáveis medindo 2,00m x 1,00m, altura entre 0,40m e 0,60m; 02 microfones sem fio base dupla, antena externa, resposta de frequência 50 Hz – 15 kHz, SPL <math>\geq 130</math> dB, ou equivalente técnico; 01 microfone sem fio adicional, mesmas especificações; 02 microfones específicos para bumbo, resposta de frequência 30 Hz – 12 kHz, SPL <math>\geq 140</math> dB; 08 microfones específicos para tons, resposta de frequência 50 Hz – 15 kHz, SPL <math>\geq 130</math> dB; 18 microfones dinâmicos cardioides para instrumentos e vozes, resposta de frequência mínima 80 Hz – 15 kHz, SPL <math>\geq 130</math> dB; 10 microfones adicionais para stand by, mesmas especificações; 06 sub snake de 12 vias; 12 direct box passivo; 08 direct</p>		
--	--	---	--	--



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

			box ativo; 01 multivias de 12 canais aberto para bateria; 02 multivias de 08 canais aberto; 20 pedestais modelo girafa; 01 main power com capacidade mínima de 10KVA, equipado com estabilizador e conectores padrão para sistema de P.A e palco; 01 multicabo 48 vias para P.A; 03 cabos de energia geral de 70m, bitola mínima 70mm².		
16	Serv	50	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM (MÉDIO PORTE PROFISSIONAL) P/DIA - Com montagem, operação, desmontagem e fiação necessária. Contendo no mínimo: 16 caixas acústicas de médio porte, com alto-falantes de 12" e 10", cada uma equipada com no mínimo 2 drivers de titânio, potência mínima 400W RMS, resposta de frequência 60 Hz – 18 kHz; 16 caixas de baixa frequência, cada uma com no mínimo 2 alto-falantes de 18", potência mínima 1000W RMS, resposta de frequência até 35 Hz; 10 microfones diversos, especificados como: 02 microfones sem fio profissionais, resposta de frequência 50 Hz – 15 kHz, SPL ≥ 130 dB, 01 microfone dinâmico para bumbo, resposta de frequência 30 Hz – 12 kHz, SPL ≥ 140 dB, 02 microfones dinâmicos para tons, resposta de frequência 50 Hz – 15 kHz, SPL ≥ 130 dB, 02 microfones específicos para caixa de bateria, resposta de frequência 80 Hz – 15 kHz, 01 microfone para percussão, resposta de frequência 50 Hz – 15 kHz, 02 microfones para voz, dinâmicos cardioides, resposta de frequência 80 Hz – 18 kHz; 10 pedestais modelo girafa; Amplificadores compatíveis para funcionamento de todo o sistema de baixa e alta frequência; 02 consoles digitais (mesas de som): 01 com no mínimo 48 canais, 01 com no mínimo 32 canais, ambos com suporte para expansão até 64 canais, ou equivalente técnico; Processador de som para o P.A., estéreo L/R, com capacidade de equalização e delay; Kit completo para bateria e instrumentos; 01 amplificador de guitarra valvulado, potência mínima		



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

			100W RMS; 01 amplificador de contrabaixo com caixa incluindo 04 alto-falantes de 10", 01 alto-falante de 15" e cabeçote amplificado; 04 praticáveis com regulagem de altura entre 0,40m e 0,60m; Sistema de side fill completo e estéreo, potência mínima 800W RMS por lado; 04 monitores de chão, potência mínima 400W RMS cada, resposta de frequência 60 Hz – 18 kHz, cobertura mínima 90° x 60°, ou equivalente técnico; 01 main power com dimmer, capacidade mínima de 10KVA, equipado com conectores padrão para sistema de P.A e palco; 70 metros no mínimo de cabo trifásico 1kV, bitola mínima 70mm², para alimentação do sistema completo.		
17	Serv	30	LOCAÇÃO DE SOM P/AMBIENTE EXTERNO (GRANDE PORTE) P/DIA - Com montagem, operação, desmontagem e fiação necessária. Contendo no mínimo: 16 caixas acústicas de grande porte, cada uma equipada com no mínimo 2 alto-falantes de 8", potência mínima 400W RMS cada, resposta de frequência 60 Hz – 18 kHz; 02 amplificadores com potência mínima de 6000W RMS cada, compatíveis com o sistema de P.A; 02 microfones com fio, dinâmicos cardioides, resposta de frequência 80 Hz – 15 kHz, SPL ≥ 130 dB; 02 pedestais para microfones, modelo girafa; 01 mesa analógica com no mínimo 8 canais, entradas balanceadas, equalização de 3 bandas por canal, ou equivalente técnico; Incluso: Operador de som durante todo o evento, instalação e retirada no local; cabos de áudio e energia compatíveis com o sistema; no mínimo 1000 metros de fiação para interligação completa.		
18	Serv	20	LOCAÇÃO DE SOM P/AMBIENTE INTERNO (GRANDE PORTE) P/DIA - Com montagem, operação, desmontagem e fiação necessária. Contendo no mínimo: 04 caixas de subgrave, cada uma equipada com 2 alto-falantes de 18", potência mínima 1000W RMS		



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

			cada, resposta de frequência até 35 Hz; 04 caixas line array, cada uma equipada com 2 alto-falantes de 12" e 2 drivers de titânio, potência mínima 800W RMS cada, resposta de frequência 60 Hz – 18 kHz; 01 amplificador com potência mínima de 5000W RMS para graves; 01 amplificador com potência mínima de 3200W RMS para médios; 01 amplificador com potência mínima de 1600W RMS para agudos; 01 mesa analógica com no mínimo 8 canais, entradas balanceadas, equalização de 3 bandas por canal, ou equivalente técnico; 01 microfone sem fio profissional, resposta de frequência 50 Hz – 15 kHz, SPL $\geq$ 130 dB; 02 microfones com fio dinâmicos cardioides, resposta de frequência 80 Hz – 15 kHz; 02 pedestais para microfones, modelo girafa; Incluso: Operador de som durante todo o evento, instalação e retirada no local; cabos de áudio e energia compatíveis com o sistema; cabo de alimentação trifásico 3x16mm <sup>2</sup> , comprimento mínimo de 70m, para interligação completa do sistema.		
19	Und	360	LOCAÇÃO DE TENDAS TIPO PIRÂMIDE (TAM 10x10 M) P/DIA. Cobertura piramidal em Lona Galvanizada térmica, Anti Chama, cor branca, estrutura em ferro pintado na cor prata; Altura de 2 M na extremidade e de 2,5 M em sua ponta central para todos os tamanhos; Calhas em toda sua extensão lateral; Fechamentos laterais em painéis conforme exigência do Evento; devem estar limpas e em perfeito estado de conservação. Apresentar ART devidamente quitada e assinada pelo responsável técnico antes da montagem. (incluso transporte, montagem e desmontagem).		
20	Und	160	LOCAÇÃO DE TENDAS TIPO PIRÂMIDE (TAMANHO 05x05 MTS) P/DIA. Cobertura piramidal em Lona Galvanizada térmica, Anti Chama, cor branca, estrutura em ferro pintado na cor prata; Mínimo altura de 2 Mts na extremidade e de 2,5 Mts em sua ponta central para		



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

			todos os tamanhos; Calhas em toda sua extensão lateral; Fechamentos laterais em painéis conforme exigência do Evento; devem estar limpas e em perfeito estado de conservação. Apresentar ART devidamente quitada e assinada pelo responsável técnico antes da montagem. (incluso transporte, montagem e desmontagem).		
21	Und	80	LOCAÇÃO DE TENDAS TIPO PIRÂMIDE (TAMANHO 05x10 MTS) P/DIA. Cobertura piramidal em Lona Galvanizada térmica, Anti Chama, cor branca, estrutura em ferro pintado na cor prata; Mínimo altura de 2 Mts na extremidade e de 2,5 Mts em sua ponta central para todos os tamanhos; Calhas em toda sua extensão lateral; Fechamentos laterais em painéis conforme exigência do Evento; devem estar limpas e em perfeito estado de conservação. Apresentar ART devidamente quitada e assinada pelo responsável técnico antes da montagem. (incluso transporte, montagem e desmontagem).		
22	M	210	LOCAÇÃO DE TRELIÇA PARA MONTAR PORTAL (P/M) P/DIA. Modelo p.30 em alumínio (linha pesada), mínimo 08 módulos curvam de treliça p.30 de 90º graus para montagem de 02 círculos de 02 mts internos cada, para fixação do banner do evento. Conter no mínimo 08 Cubos 05 faces p.30, 04 Slive p.30, 04 talhas para 1.000 Kg, 08 estirantes para fixação, 04 paus de carga e 4 bases tubular. Será de responsabilidade da Contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa devidamente quitada. Todas as despesas relativas a transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da Contratada.		
23	Hrs	150	LOCAÇÃO DE TRIO ELÉTRICO DE GRANDE PORTE P/HORA Caminhão c/gerador compatível, 24 alto falantes de 12, 08 drive 2060 de alta potência, 24 alto falantes de 18, 04 potências de 9200 Wats, 04		



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

			potências de 3200 Wats e 02 potências de 1000 Wats, c/escada lateral p/acesso ao trio. (Incluso combustível e motorista).		
24	Serv	12	LOCAÇÃO, TRANSPORTE, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA 180 KVA (P/DIA) Conter no mínimo 3 fases, 1 neutro. Devidamente cercado c/grades de proteção. Deverá ser fornecido cabos suficientes para a sua utilização e também todas as conexões necessárias para o perfeito funcionamento do equipamento (incluindo combustível)..		
25	Serv	20	LOCAÇÃO, TRANSPORTE, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA 260 KVA (P/DIA) Conter no mínimo 3 fases, 1 neutro. Devidamente cercado c/grades de proteção. Deverá ser fornecido cabos suficientes para a sua utilização e também todas as conexões necessárias para o perfeito funcionamento do equipamento (incluindo combustível).		
26	Hrs	300	PUBLICIDADE VOLANTE C/CARRO DE SOM (ESTRUTURA PROFISSIONAL) P/HORA. Som nas duas laterais dianteira e trazeira c/no mínimo 08 alto falantes de 12, 04 drive de titânio, projetada para distancia, c/toca CD, pen drive e módulos de potência. (Incluso combustível e motorista).		
27	Hrs	350	SERVIÇO DE FILMAGEM E EDIÇÃO (Gravação de Vídeo c/áudio) Editado c/equipamento profissional, captação de imagem c/câmera estabilizadora de alta definição. Entrega em até 10 dias úteis após o término das filmagens, em meio eletrônico, editado.		
28	Serv	300	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA/SEGURANÇA (DESARMADA) PERIODO DIURNO - Turno de 12 horas. Prestado por profissionais (feminino e/ou masculino) devidamente uniformizados, com identificação e licença da Polícia Federal. Para		

60

Av. Amazonas, 280 – Jardim Lindóia – CEP: 87360-000 – Goioerê – Paraná  
[www.goioere.pr.gov.br](http://www.goioere.pr.gov.br)







# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

			controle de acesso, segurança preventiva a fim de garantir a incolumidade física das pessoas e integridade do patrimônio dentro dos locais dos eventos, convenientemente instruídos para os cuidados de relacionamento com o público, bem como suporte de apoio tático de emergência. (incluso alimentação e transporte por conta da Contratada).		
29	Serv	400	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA/SEGURANÇA (DESARMADA) PERÍODO NOTURNO - Turno de 12 horas. Prestado por profissionais (feminino e/ou masculino) devidamente uniformizados, com identificação e licença da Polícia Federal. Para controle de acesso, segurança preventiva a fim de garantir a incolumidade física das pessoas e integridade do patrimônio dentro dos locais dos eventos, convenientemente instruídos para os cuidados de relacionamento com o público, bem como suporte de apoio tático de emergência. (incluso alimentação e transporte por conta da Contratada).		

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

ou

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços seguirá conforme classificação do sistema compras governamentais.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Goioerê-Pr. Além do gerenciador, não há entidades públicas participantes do registro de preços.

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, devido a não disponibilidade de servidores aptos a realizar todo procedimento que envolve o gerenciamento da ata de registro de preços.

4.2. É vedada a participação deste órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto durante o prazo de validade daquela em que já estiver participando, exceto na hipótese de a ata vigente registrar quantitativo inferior ao máximo previsto neste Edital.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná  
CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

## 5. DA VIGÊNCIA, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contados a partir da publicação no diário oficial dos municípios do Paraná, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, produtos ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas quando do cancelamento do registro do licitante vencedor e dos preços registrados.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no diário oficial dos municípios do Paraná e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6. DO PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal pelo Fiscal da ata de registro de preços, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

6.1.1. Para pedidos realizados pela Secretaria Municipal de Saúde, a nota fiscal deverá ser emitida em nome do **Fundo Municipal de Saúde de Goioerê, CNPJ nº 09.298.629/0001-34;**

6.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o município atestar o recebimento.

6.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.4. Antes de cada pagamento será realizada consulta conforme dispostos no art. 68 da Lei 14.133/21 para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas.

6.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.6. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

6.7. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão da ata de registro de preços nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao fornecedor a ampla defesa.

6.10. Havendo a efetiva entrega do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão, caso o fornecedor não regularize sua situação fiscal e trabalhista.

6.10.1. Será rescindido a ata de registro de preços com o fornecedor inadimplente, salvo por motivo de economicidade, emergência ou calamidade pública ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

6.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

6.11.1. O fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Fornecedor não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Administração Pública, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	$I = (6 / 100)$	I = 0,00016438
	365	TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 7. DA ENTREGA, PRAZO, LOCAL E RECEBIMENTO

7.1. **Condições de entrega/execução:** O prazo de entrega do(s) serviço(s) é de **05 (cinco) dias úteis**, contados após o recebimento da solicitação de fornecimento, em remessa única.

7.2.1. A execução dos serviços poderá ser solicitada em qualquer dia da semana, inclusive em finais de semana e feriados, sem acréscimo de custo, conforme necessidade da Administração.

7.2.2. Os serviços deverão ser realizados de forma contínua, adequada e em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, normas de segurança vigentes e boas práticas ambientais, incluindo descarte adequado de resíduos.

7.2.3. Os períodos destinados à montagem e desmontagem não serão considerados para efeito de pagamento, sendo atividades preparatórias já incluídas no preço ofertado.

7.2.4. A prestação será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade do Município, devendo ser atendidas solicitações mesmo em pequenas quantidades.

7.2.5. Para cada contratação será expedida Solicitação de Fornecimento, na qual constarão o local da prestação, a dotação orçamentária e as quantidades a serem executadas. A execução deverá atender integralmente cada Solicitação de Fornecimento, salvo autorização expressa da Administração para ajustes.

7.2.6. Durante a execução, os profissionais deverão estar devidamente identificados e equipados com os EPI's e EPC's adequados, conforme normas de segurança vigentes.





# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

7.2.7. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável designado, para posterior verificação de conformidade com as especificações. O recebimento definitivo ocorrerá somente após aprovação formal da Administração.

7.2.8. Caso sejam constatadas irregularidades ou desconformidades durante a execução ou fiscalização, os serviços poderão ser rejeitados. Constatado o descumprimento, o Contratante notificará a Contratada para realizar a correção ou substituição em prazo razoável, definido conforme a natureza do serviço, às expensas da Contratada, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

7.2.9. Os serviços deverão ser executados exclusivamente nos locais indicados em cada Solicitação de Fornecimento, não sendo admitida alteração por iniciativa da Contratada.

7.2.10. Em caso de interrupção por motivos técnicos ou operacionais, a retomada deverá ocorrer imediatamente após a solução do problema, sem prejuízo ao cronograma estabelecido.

7.2.11. A Contratada deverá manter comunicação direta com o responsável designado pela Administração durante o período de execução, garantindo alinhamento e pronta solução de eventuais ocorrências.

7.2.12. A execução deverá contar com equipe mínima dimensionada de acordo com a complexidade do serviço, garantindo eficiência e segurança.

7.2.13. Todos os profissionais envolvidos deverão possuir treinamento atualizado nas normas regulamentadoras aplicáveis (NRs específicas), comprovado documentalmente quando solicitado.

7.2.14. A contratada será responsável pela reparação imediata de quaisquer danos causados a bens públicos ou privados durante a execução, sem ônus para a Administração.

7.2.15. Em situações de falhas técnicas ou operacionais, a contratada deverá adotar imediatamente as medidas necessárias para assegurar a continuidade da prestação dos serviços, sem prejuízo ao evento.

7.2.16. A execução dos serviços estará sujeita à fiscalização permanente da Administração, que poderá realizar reuniões de alinhamento antes e durante a execução para garantir conformidade com o objeto contratado.

## 7.3. Materiais a serem disponibilizados

7.3.1. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário, sendo:

### 7.3.2. Grupo Ambiental – Cabines Sanitárias

- f) Cabines sanitárias móveis em quantidade suficiente para o público estimado.
- g) Produtos de higiene (papel higiênico, sabonete líquido, álcool em gel).
- h) Reservatórios e bombas para abastecimento de água.
- i) Caminhão/vácuo para coleta e transporte de resíduos.
- j) Produtos de limpeza e desinfecção adequados.





# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

## **7.3.3. Grupo Estruturas e Instalações – Palcos, Tendas, Iluminação, Painéis de LED, Sistema de Som, Trelças, Gradis, Arquibancadas, Placas de Fechamento, Geradores**

- h) Estruturas metálicas (palcos, arquibancadas, gradis, trelças, placas de fechamento).
- i) Tendas e coberturas em lona ou material equivalente.
- j) Painéis de LED e suportes de fixação.
- k) Equipamentos de som (caixas acústicas, microfones, mesas de som).
- l) Equipamentos de iluminação (refletores, projetores, cabos elétricos).
- m) Geradores de energia com capacidade adequada e cabos de conexão.
- n) Ferramentas de montagem (chaves, parafusadeiras, andaimes, escadas).

## **7.3.4. Grupo Segurança – Serviços de Vigilância**

- f) Uniformes padronizados e devidamente identificados.
- g) Equipamentos de comunicação (rádios, celulares corporativos).
- h) Lanternas e dispositivos auxiliares de vigilância.
- i) Equipamentos de controle de acesso (detectores portáteis, barreiras móveis).
- j) Materiais administrativos para registro de ocorrências.

## **7.4. Uniformes**

15.4.1. Os uniformes a serem fornecidos pelo Contratado a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças adequadas para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse de custo ao empregado.

7.4.2. O uniforme deverá compreender, no mínimo, as seguintes peças de vestuário:

- f) Camisa ou camiseta padronizada, com identificação da empresa;
- g) Calça ou bermuda, conforme a atividade;
- h) Jaqueta ou blusão para períodos de frio;
- i) Botas ou calçados de segurança, conforme normas aplicáveis;
- j) Boné ou chapéu para proteção solar, quando necessário.

7.4.3. Cada empregado deverá receber conjuntos completos de uniforme no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo a cada 06 (seis) meses, ou em prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após comunicação escrita do Contratante, sempre que não atendam às condições mínimas de apresentação.

7.4.4. As peças deverão ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, observando os seguintes parâmetros mínimos:

- f) Resistência ao desgaste e lavagens frequentes;
- g) Conforto térmico, adequado tanto para períodos quentes quanto frios;
- h) Cores firmes e padronizadas, sem desbotamento precoce;
- i) Identificação visível da empresa contratada;
- j) Conformidade com normas de segurança aplicáveis (quando exigido, como calçados de segurança).

7.4.5. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

7.4.6 Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

7.5. **Local de entrega:** O local da prestação dos serviços será conforme o endereço indicado na Solicitação de Fornecimento, devendo o fornecedor observar atentamente os dados constantes no documento para garantir a entrega correta e dentro do prazo estabelecido.

7.6. **Recebimento:** O(s) serviço(s) prestado(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal, pelo fiscal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, proposta e solicitação de fornecimento.

7.6.1. O(s) serviço(s) poderá(ão) ser(em) rejeitado(s), no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, na proposta e solicitação de fornecimento, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação a empresa, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.6.2. O recebimento provisório ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da nota fiscal, após a verificação dos bens entregues;

7.6.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias, a contar do recebimento da nota fiscal, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado

7.6.4. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.8. **Especificação da garantia da contratação:** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## 8. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da proposta, em \_\_/\_\_/\_\_ (DD/MM/AAAA).

8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida,



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8.8. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, produtos ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

8.8.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

8.8.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

## 9. DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

9.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

9.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

9.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

9.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

9.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.

9.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

9.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 9.2 e no item 9.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado.

9.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

## 10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não cumprir com a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado;

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná  
CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

## 11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. As partes deverão fielmente cumprir o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.4. A Responsável pela gestão do contrato será:

**Gestora:** Luciana Scudeler Barradas;

11.5. Competirá ao gestor, coordenar as atividades relacionadas à fiscalização, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor responsável para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam possíveis prorrogações, alterações, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, cancelamento, formalização de contrato dentre outros que envolvam a gestão do contrato.

11.6. O(s) Responsável(is) pela fiscalização do contrato será:

**Fiscais:**

SERVIDOR	MATRICULA FUNCIONAL
Abdias Abrantes Junior	506002
Ademilson da Silva Santana	506024



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná  
CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

Ademir Peres de Souza Junior	506037
Alexandro Pastorello	5062001
Alex Correia Costa	504718
Anna Jullia Fernandes Siqueira e Silva	406583
André Borrasca Ghiotto	406418
André Celestino de Almeida	406461
André de Oliveira Dias	406435
André Hideki Sakata	504714
Adriana Aparecida Menezes Moreira	406468
Anirleia de Oliveira de Paula	54715
Antonia Simoni Aparecida de Amorim	506315
Antonio Donizete Bernine	506219
Antonio Pacheco	406410
Arildo Gomes dos Santos	406432
Bruna Mayara da Silva	5061801
Bruno Scardelato Tertulino	506240
Camila Luiz Pinheiro	406433
Carlos Magno Lettrari dos Santos	504846
Carolina Lélia Basaglia Jordão	502672
Cassia Romão Pereira	55045
Claudia Helena Gobbo Boschetti	406534
Claudiney Lacerda de Jesus	406406
Daiane Maria Bortoluzzi Ferreira	505880
Ednalva dos Santos de Barros Fogaça	506021
Eliane da Silva Marynowski	506529
Elisangela Teodoro Rafael	5061991
Elizangela Malagutti Martines Salvador	406518
Fabiana Pereira	505597
Felipe da Costa Gueras	5061221
Francisco Monteiro de Sousa	406463
Gabriela Tamy Santos Faleiros	406457
Gean Lucas Silvestre Farias	506012
Giovana da Silva de Paula	406438
Gisele Fernanda Alves de Camargo Kloster	406408





# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná  
CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

Graciele Giopato Lima Rosa	504789
Henrique de Almeida da Silva	506061
Igor Pavaneli Viqueti	406442
Janaina Carolina de Oliveira	506230
João Batista Alves Bezerra	406416
João Henrique Sartori Bruno	506565
João Victor de Oliveira Cavalcante	506346
Larissa de Oliveira da Silva	406466
Leia Rodrigues Merino	505922
Leones Ribeiro Aragão	505151
Lorena Garcia Dantas	406431
Lucas Augusto Garrido Scholz	506022
Lucas Gaspar Alencar	406465
Maria Ivanete Cardoso de Macedo	406429
Marinês Alice de Souza	505027
Marcel Necesio Rodrigues Silva	406506
Mayk Ramalho dos Santos	505388
Natã Oliveira da Silva	503755
Patricia Maria Gervázio	505030
Patricia Zamprone	505041
Priscila Alves Siqueira	506570
Regis Rogerio Luiz Chaves	406514
Sandra Regina de Souza Vieira	54766
Sandra Souza e Souza	505395
Selma Aparecida de Souza	5061521
Tiago Faquineti de Aragão	55576
Tiago Queiroz de Loyola da Silva	5061131
Valquíria de Paula	505009
Vanessa Marcon Pelloi Flavio	406517
Vilson Domingos Salvador	406507

11.7. Caberá ao(s) fiscal(is) dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação de serviços e tudo dará ciência à Administração Municipal, competindo ao mesmo o acompanhamento com o objetivo de avaliar os produtos, bens e serviços nos moldes do termo de referência e solicitação de fornecimento, se for o caso, aferir se a quantidade,



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

qualidade, tempo e modo de entrega ou da prestação estão compatíveis com os indicadores estipulados no termo de referência e solicitação de fornecimento, bem como os pormenorizados no termo de referência, para efeito de pagamento conforme o resultado pretendido pela Administração e o monitoramento dos aspectos administrativos e fiscais, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento, com relação a manutenção das obrigações de regularidade fiscal e trabalhista, auferidos mediante a verificação das certidões negativas atinentes àquelas mesmas exigidas na habilitação.

11.7.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

11.7.2. O(s) fiscal(is) do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.7.3. As comunicações, notificações, interpelações ou esclarecimentos relativos à fiscalização ou cumprimento do contrato poderão se dar por intermédio do e-mail informado pela contratada na proposta, cabendo à contratada manter o cadastro atualizado para tal finalidade, salientando ainda que os prazos serão considerados pela administração a partir da data do envio da mensagem independente de recibo ou confirmação de leitura.

11.8. Compete ao gestor e ao(s) fiscal(is) conhecerem as normas, as regulamentações e os padrões estabelecidos pelo Município, Órgão de Controle Interno e demais legislações correlatas, quanto às suas atribuições e responsabilidades.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 12.1 São obrigações da Administração:

12.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na solicitação de fornecimento;

12.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos, bens ou serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência e solicitação de fornecimento, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

12.1.3. comunicar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos produtos, bens ou serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

12.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, por meio de comissão/servidor especialmente designado;

12.1.5. efetuar o pagamento ao fornecedor no valor correspondente aos produtos, bens ou serviços prestados, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência e solicitação de fornecimento;



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

12.1.6. responder eventuais pedidos de reestabelecimento de equilíbrio econômico-financeiro, feitos pelo fornecedor, contados da data do protocolo.

12.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor com terceiros, ainda que vinculados a ata de registro de preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 12.2. São obrigações do Fornecedor:

12.2.1. o fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos, sua proposta e solicitação de fornecimento, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega;

12.2.2. entrega conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência e solicitação de fornecimento, emitir nota fiscal na qual constarão as indicações pertinentes a entrega;

12.2.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos, bens ou serviços, de acordo com os artigos 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

12.2.4. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado, em caso de avarias ou defeitos;

12.2.5. manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.2.6. indicar preposto para representá-la durante a vigência da ata de registro de preços;

12.2.7. assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados ou terceiros no desempenho das entregas/serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependências da Administração;

12.2.8. responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir sobre o produto, bens ou prestação dos serviços;

12.2.9. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

12.1.10. Garantir a execução dos serviços em conformidade com normas técnicas e padrões de qualidade exigidos pela Administração.

12.1.11. Apresentar relatórios ou comprovantes de execução sempre que solicitado pela fiscalização.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

12.1.12. Manter sigilo sobre informações e documentos da Administração acessados em razão da execução contratual, bem como não utilizar imagens, registros ou informações dos eventos sem autorização expressa.

12.1.13. Substituir imediatamente, quando solicitado, profissionais que não atendam às exigências técnicas ou comportamentais.

12.1.14. Observar integralmente normas de segurança do trabalho e de proteção ambiental durante a execução. 8

12.1.15. Zelar pela integridade dos bens, equipamentos e instalações da Administração, responsabilizando-se por eventuais danos.

12.1.16. Entregar os bens/equipamentos locados em perfeito estado de conservação e funcionamento, responsabilizando-se por montagem, instalação e retirada ao término da locação.

12.1.17. Garantir que os bens/equipamentos locados estejam higienizados, limpos e prontos para uso, quando aplicável.

12.1.18. Substituir imediatamente, às suas expensas, qualquer bem ou equipamento que apresente defeito, mau funcionamento ou avaria durante a locação.

12.1.19. Realizar manutenção preventiva e corretiva dos bens/equipamentos locados durante todo o período de utilização.

12.1.20. Retirar os bens/equipamentos imediatamente após o término da locação, sem causar transtornos às atividades da Administração.

12.1.21. Fornecer operadores qualificados ou treinamento adequado para uso dos bens/equipamentos locados, quando necessário.

12.1.22. Manter comunicação direta e tempestiva com o responsável designado pela Administração, informando qualquer ocorrência que possa impactar a execução.

12.1.23. Responsabilizar-se por casos atípicos não previstos neste documento, submetendo-os à fiscalização para definição e deliberação.

12.1.24. Cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho e de proteção ambiental aplicáveis durante a execução da locação.

12.1.25. Apresentar plano de contingência para situações de falhas técnicas ou indisponibilidade de equipamentos, garantindo a continuidade do evento.

12.1.26. Responsabilizar-se por obter, quando necessário, licenças e autorizações específicas para uso de equipamentos em áreas públicas ou eventos.

12.1.27. Não transferir ou ceder o contrato, total ou parcialmente, sem autorização expressa da Administração.

## 13. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná

CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

13.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

13.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

13.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências que enseje o cancelamento do registro do licitante, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 14. DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Goioerê-Pr, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Goioerê-Pr, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Representante do órgão gerenciador

\_\_\_\_\_  
Representante do Fornecedor registrado



# MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

Estado do Paraná  
CNPJ/MF: 78.198.975/0001-63

## ANEXO I

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2026

#### CADASTRO RESERVA

1.1 Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>						
Item	Und. medida	Qtd	Descrição	Marca e Modelo <i>(se exigido)</i>	Vlr un. R\$	Prazo garantia ou validade



**Assinantes**

---

**Veracidade do documento**

Documento assinado digitalmente.  
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse  
o site **[verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud](https://verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud)** e insira o código abaixo:

**781****8GZ****N0X****310**